

INSTRUKTIONEN ZUM AUF - UND ABBAU DER AUSSTELLUNG

Ausstellungsort

Telefon/Telefax Kongress-Sekretariat

Aufbau der Ausstellung

Abbau der Ausstellung

Öffnungszeiten der Ausstellung

Anlieferung Standmaterial

Materialversand

Beschädigungen / Versicherung

Parkplätze

Hausordnung

Standkonstruktion / Bauhöhe

Standbau / Mobiliarvermietung

Grünpflanzen / Blumen

Leergut / Lagerraum

Getränkeausschank

Reinigung

Ausstellerbadges

Standort Ausstellungs-Organisation

AUSSTELLUNGSRORT

MESSE UND CONGRESS CENTRUM
HALLE MÜNSTERLAND
ALBERSLOHER WEG 32
48155 MÜNSTER

TELEFON/TELEFAX KONGRESS-SEKRETARIAT

Tel.: 0251 / 6600250
Fax: 0251 / 6600251

AUFBAU DER AUSSTELLUNG

Dienstag	15. März 2011	12.00 - 18.00 h
Mittwoch	16. März 2011	08.00 - 14.00 h

ABBAU DER AUSSTELLUNG

Samstag	19. März 2011	14.00 - 22.00 h
---------	---------------	-----------------

ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSSTELLUNG

Mittwoch	16. März 2011	14.30 - 19.00 h	Get together / Ausstellung
Donnerstag	17. März 2011	08.45 - 17.30 h	
Freitag	18. März 2011	08.30 - 18.00 h	
Samstag	19. März 2011	08.30 - 14.00 h	

ANLIEFERUNG STANDMATERIAL

Die Anlieferung für die Stände erfolgt über den Parkplatz Nord, „Lippstädter Strasse“.

MATERIALVERSAND

Mit Post, Bahn oder Kurier versandtes Stand- und Ausstellungsmaterial kann nicht vor Dienstag, 15. März 2011, in Münster eintreffen. Bitte beachten Sie, daß auf **jedem Paket nebst Adressat die Veranstaltung, die Standnummer und Frau Dr. Maxi Schneider als Ansprechpartnerin** vermerkt ist.

BESCHÄDIGUNGEN / VERSICHERUNG

Der Aussteller haftet voll für Stand- und Ausstellungsmaterial; dies gilt ebenfalls für durch sein Personal oder Ausstellergut verursachte Verletzungen oder Schäden an Personen und Sachen. Bei Abwesenheit des Standpersonals empfehlen wir, wertvolle Gegenstände, Geschenkartikel usw. unter Verschluss zu halten. Die Ausstellungsräumlichkeiten sind nachts geschlossen, werden jedoch nicht speziell bewacht. Wände und Boden dürfen nicht beklebt werden.

PARKPLÄTZE

Es stehen keine reservierten Parkplätze zur Verfügung. PKW's können am Parkplatz Nord (P1) und am Parkhaus Stadthaus, (P3) gegen Gebühr geparkt werden.

HAUSORDNUNG

In allen der Ausstellung dienenden Räumlichkeiten und auf dem ganzen Gelände gilt das Hausrecht des Messe und Congress Centrum, Halle Münsterland. Wer Anordnungen nicht befolgt, kann nach fruchtloser Verwarnung von der Beteiligung ausgeschlossen werden.

STANDKONSTRUKTION / BAUHÖHE

Die maximale Bauhöhe beträgt 2,50 m. Etwaige Deckenkonstruktionen können nach Einsicht der Grundrisspläne (Zeichnung) von der Ausstellungsleitung genehmigt werden.

STANDBAU / MOBILIARVERMIETUNG

Die Ausstellungsorganisation stellt kein Standmaterial zur Verfügung.

Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an:

CONGREX Deutschland GmbH
Henriette Brabec

Tel.: 07621 / 983333

Mail: henriette.brabec@congrex.com

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, Ihren eigenen Stand mitzubringen bzw. Ihren üblichen Standbauer zu beauftragen.

GRÜNPFLANZEN / BLUMEN

Grünpflanzen in Miete und Blumentöpfe können bestellt werden über:

Fa. Dekogarten
Herr Ludger Lindenblatt
Schiffahrter Damm 492
48157 Münster

Tel.: 0251 / 31092

LEERGUT / LAGERRAUM / STANDMATERIAL

Sämtliches Leergut ist nach dem Standaufbau wieder mitzunehmen. Lagerraum für Leergut ist nicht vorhanden. **Standmaterial muss nach dem Abbau umgehend abgeholt oder mitgenommen werden.**

GETRÄNKEAUSSCHANK

Es ist den Ausstellern erlaubt, Getränke an den Ständen auszuschenken, sofern Sie diese beim Caterer der Halle Münsterland GmbH, Le Buffet, beziehen. Kontaktdaten und Bestellformular anbei.

REINIGUNG

Die Gänge werden jeweils morgens gereinigt und der Abfall entsorgt. Die Reinigung des Standes ist jedoch Sache des Ausstellers. Betr. Standreinigung wenden Sie sich bitte an: Henriette Brabec, Tel.: 07621 / 983333, mail: henriette.brabec@congrex.com.

AUSSTELLERBADGES

Ausstellerbadges können **bis 22.02.2011** mittels beiliegendem Formular bestellt werden.

STANDORT AUSSTELLUNGS-ORGANISATION

Die Ausstellungsleitung befindet sich am Kongress-Sekretariat.

Vor und nach der Veranstaltung kontaktieren Sie bitte die Ausstellungsleitung c/o CONGREX Deutschland GmbH, in Weil.

**Die Anweisungen der
Ausstellungsleitung sind
verbindlich !**

**Bitte leiten Sie diese Instruktionen auch an Ihre Mitarbeiter und
Standbaufirma weiter**

Auf Wiedersehen in Münster!

Mit freundlichen Grüßen



Henriette Brabec
Ausstellungsleitung
c/o CONGREX Deutschland GmbH

Weil am Rhein, im Januar 2011 / HBR