

DGfE: Richtlinien für die Unterstützung von wissenschaftlichen und edukativen Veranstaltungen

Vorwort

Die DGfE unterstützt wissenschaftliche Tagungen und Fortbildungsveranstaltungen auf verschiedene Weise:

1. Nicht-materielle Unterstützung (beschränkt auf die Benutzung des Logos der DGfE sowie der Aussage „unter der Schirmherrschaft der DGfE“)
2. Finanzielle Unterstützung in der Form von Stipendien für Teilnehmer oder direkte finanzielle Unterstützung

A Voraussetzungen

1. Die Veranstaltung sollte eine überregionale Bedeutung haben und / oder ein vernachlässigtes Thema behandeln
2. Eingereicht werden sollte das komplette Programm einschließlich Informationen über Organisatoren, Referenten, Vortragsthemen, Zeitplan und detaillierter Finanzierungsplan. Die Zielgruppe sollte definiert werden, ebenso die geplante Größe des Auditoriums.
3. Antragsformulare können im Büro der DGfE angefordert werden.
4. Die Veranstaltung sollte inhaltlich nicht durch einen Sponsor beeinflusst werden.
5. Im Organisationskomitee sollte ein Mitglied des DGfE-Vorstandes sein.
6. Die Veranstaltungen müssen von der DGfE zertifiziert werden.
7. die Veranstaltungen müssen evaluiert werden. Eine Vorlage für die Evaluation kann im Büro der DGfE angefordert werden.

Die von der DGfE geförderten Veranstaltungen werden auf der Internetseite der DGfE publiziert.

B Richtlinien

1. Die finanzielle Unterstützung der DGfE ist grundsätzlich auf einen Teilbetrag der Gesamtkosten beschränkt.
2. The financial support of the CEA will be limited to a percentage of the total cost.
3. Falls Stipendien für einige Teilnehmer einer Tagung beantragt werden, so können darüber Teilnahmegebühren, Mahlzeiten und Übernachtungskosten finanziert werden. Reisekosten werden in der Regel nicht übernommen.
4. Es ist möglich, eine Ausfallbürgschaft zu beantragen, die nur bei einer entsprechenden Finanzierungslücke ausgezahlt wird.
5. Bei wissenschaftlichen Veranstaltungen wird ein Tagungsbericht für die Publikation in der Zeitschrift für Epileptologie gefordert, der innerhalb von drei Monaten nach der Veranstaltung eingereicht werden muß.
6. Falls es weitere Publikationen gibt, so müssen diese den Mitgliedern der DGfE vergünstigt zur Verfügung gestellt werden.

Finanzielle Quellen:

Sponsor 1:

Sponsor 2:

Sponsor 3:

Ausgaben

Reisekosten:

Unterkunft:

Mahlzeiten:

Organisation:

Raummiete:

Technik:

Druckkosten:

Anderes:

Beantragung von Stipendien

Zahl der erwarteten Teilnehmer:

Zahl der beantragten Stipendien:

Kosten pro Stipendium (aufgeschlüsselt):