

# INSTRUKTIONEN ZUM AUF - UND ABBAU DER AUSSTELLUNG

\*\*\*\*\*

Ausstellungsort

Telefon/Telefax Kongress-Sekretariat

Aufbau der Ausstellung

Abbau der Ausstellung

Öffnungszeiten der Ausstellung

Anlieferung Standmaterial

Materialversand

Beschädigungen / Versicherung

Parkplätze

Hausordnung

Standkonstruktion / Bauhöhe

Standbau / Mobiliarvermietung

Grünpflanzen / Blumen

Leergut / Lagerraum

Getränkeausschank

Reinigung

Ausstellerbadges

Standort Ausstellungs-Organisation

\*\*\*\*\*

## AUSSTELLUNGSORT

**KONGRESSZENTRUM WESTFALENHALLEN  
RHEINLANDDAMM 200  
44139 DORTMUND**

## TELEFON/TELEFAX KONGRESS-SEKRETARIAT

Tel.: 0231 / 12041129  
Fax: 0231 / 12041029

## AUFBAU DER AUSSTELLUNG

Mittwoch 16. Juni 2010 08.00 - 18.00 h

## ABBAU DER AUSSTELLUNG

Freitag 18. Juni 2010 18.00 - 22.00 h

## ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSSTELLUNG

Donnerstag 17. Juni 2010 09.00 - 17.30 h  
Freitag 18. Juni 2010 08.30 - 18.00 h

## ANLIEFERUNG STANDMATERIAL

Lieferfahrzeuge können zum Be- und Entladen kurz vor den Westfalenhallen abgestellt werden, **und sind danach sofort wegzustellen.**

## MATERIALVERSAND

Mit Post, Bahn oder Kurier versandtes Stand- und Ausstellungsmaterial sollte nicht vor Mittwoch, 16. Juni 2010, in Dortmund eintreffen. Bitte beachten Sie, dass auf **jedem Paket nebst Adressat die Veranstaltung und die Standnummer** vermerkt ist.

## BESCHÄDIGUNGEN / VERSICHERUNG

Der Aussteller haftet voll für Stand- und Ausstellungsmaterial; dies gilt ebenfalls für durch sein Personal oder Ausstellergut verursachte Verletzungen oder Schäden an Personen und Sachen. Bei Abwesenheit des Standpersonals empfehlen wir, wertvolle Gegenstände, Geschenkartikel usw. unter Verschluss zu halten. Die Ausstellungsräumlichkeiten sind nachts geschlossen, werden jedoch nicht speziell bewacht. Wände und Boden dürfen nicht beklebt werden.

## PARKPLÄTZE

Es stehen keine reservierten Parkplätze zur Verfügung. PKW's und Lieferfahrzeuge können auf dem Parkplatz A5/A4 direkt vor dem Kongresszentrum Westfalenhallen gegen Gebühr geparkt werden.

## HAUSORDNUNG

In allen der Ausstellung dienenden Räumlichkeiten und auf dem ganzen Gelände gilt das Hausrecht der Westfalenhallen Dortmund. Wer Anordnungen nicht befolgt, kann nach fruchtloser Verwarnung von der Beteiligung ausgeschlossen werden.

## STANDKONSTRUKTION / BAUHÖHE

Die maximale Bauhöhe beträgt 2,50 m.

## **STANDBAU / MOBILIARVERMIETUNG**

Die Ausstellungsorganisation stellt kein Standmaterial zur Verfügung.

Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an:

Messeaufbauten Werner Klos GmbH  
Herr Werner Klos  
Rudolf-Diesel-Str. 68  
59425 Unna

Tel.: 02303 / 2462

Fax: 02303 / 2461

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, Ihren eigenen Stand mitzubringen, bzw. Ihren üblichen Standbauer zu beauftragen.

## **GRÜNPFLANZEN / BLUMEN**

Grünpflanzen in Miete und Blumentöpfe können bestellt werden über:

Blumen Kersting  
Lindemannstr. 51  
44137 Dortmund

Tel.: 0231 / 122273

Mail: blumencompany@t-online.de

## **LEERGUT / LAGERRAUM**

Sämtliches Leergut ist nach dem Standaufbau wieder mitzunehmen. Lagerraum für Leergut ist nicht vorhanden.

## **GETRÄNKEAUSSCHANK**

Es ist den Ausstellern erlaubt, Getränke an den Ständen auszuschenken, sofern Sie diese beim Caterer der Westfalenhallen, Herrn Frank Prankuweit Tel.: 0231 / 12041420 beziehen.

## **REINIGUNG**

Die Gänge werden jeweils morgens gereinigt und der Abfall entsorgt. Die Reinigung des Standes ist jedoch Sache des Ausstellers. Betr. Standreinigung wenden Sie sich bitte an: Frank Prankuweit, Tel.: 0231 / 12041420.

## **AUSSTELLERBADGES**

Ausstellerbadges können **bis 12.06. 2010** mittels beiliegendem Formular bestellt werden.

## **STANDORT AUSSTELLUNGS-ORGANISATION**

Die Ausstellungsleitung befindet sich am Kongress-Sekretariat.

Vor und nach der Veranstaltung kontaktieren Sie bitte die Ausstellungsleitung, 50. DGAUM, c/o CONGREX Deutschland GmbH, in Weil.

**Die Anweisungen der  
Ausstellungsleitung sind  
verbindlich!**

**Bitte leiten Sie diese Instruktionen auch an Ihre Mitarbeiter und  
Standbaufirma weiter**

Auf Wiedersehen in Dortmund!

Mit freundlichen Grüßen



Henriette Brabec  
Ausstellungsleitung  
c/o CONGREX Deutschland GmbH

Weil am Rhein, im April 2010 / HBR